



## **Praktikum der 9. Klassen im Schuljahr 2016/2017**

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

ab diesem Schuljahr wird für alle Schülerinnen und Schüler der neunten Klassen in Absprache mit dem Elternbeirat am Gymnasium Carolinum ein einwöchiges Schnupperpraktikum durchgeführt. Dieses findet in der Woche vom **10.07.2017 - 14.07.2017** statt.

Den Schülerinnen und Schülern soll dabei die Chance gegeben werden, bereits während ihrer schulischen Ausbildung Einblicke in die Arbeitswelt außerhalb der Schule zu sammeln. Aus diesem Grund ist es nicht zielführend, dieses Praktikum in einer Schule (egal welcher Schulform) durchzuführen. Den täglichen Ablauf eines Schultages kennen sie bereits aus eigener Erfahrung, weshalb ein derartiges Praktikum den Sinn der Praktikumswoche verfehlen würde.

Um den Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit zu eröffnen, sich einen Praktikumsplatz nach ihren Interessen suchen zu können, ist es aus Sicht der Schule sinnvoll, sich selbst um einen Platz zu bemühen. Die Schule wird in Sonder- bzw. Notfällen bei der Vermittlung einer Praktikumsstelle behilflich sein.

Während des Praktikums schreiben die Schülerinnen und Schüler über jeden Tag einen Tätigkeitsbericht, der im Anschluss in der Schule besprochen wird.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Schreiben „Hinweise für Eltern und Schüler“ (s. Anlage).

Für Fragen steht Ihnen die Ansprechpartnerin für das Praktikum, Wirtschaftslehrerin Frau StRin Christine Distler (Sprechstunde Donnerstag: 11.25 – 12.10 Uhr), gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

gez. OStD Dr. Müller  
Schulleiter

gez. StRin C. Distler  
Praktikumsbeauftragte



## **Hinweise für Eltern und Schüler:**

### **Praktikumsplatzsuche:**

Die Schülerinnen und Schüler sollten sich **frühzeitig** um einen geeigneten Praktikumsplatz bemühen, da möglicherweise auch noch andere Schulen zu dieser Zeit Praktika absolvieren. Es sollten dabei Praktikumsplätze in Berufsfeldern bevorzugt werden, in denen sich die Schüler und Schülerinnen ihren zukünftigen Arbeitsplatz (nach dem Abitur bzw. Studium) vorstellen könnten.

### **Zentrale Bewerbungsverfahren und Mindestalter des Praktikanten:**

Bei größeren Betrieben/Einrichtungen gibt es oft zentrale Bewerbungsverfahren für Praktikanten: Es ist sowohl die Frist zur Abgabe der Bewerbung um den Praktikumsplatz als auch der Termin zur Vergabe der Praktikumsplätze zu beachten. Auch gibt es für einige Praktikumsplätze ein Mindestalter des Praktikanten. Entsprechende Informationen können vorab bei dem Betrieb/der Einrichtung eingeholt werden.

**Das Formblatt „Anmeldung zum Praktikum der 9. Klassen“ muss vollständig ausgefüllt bis spätestens Freitag, 10. März 2017 beim Wirtschaftslehrer der Klasse abgegeben werden.**

### **Praktikum im Lebensmittelgewerbe:**

Bei einem Praktikum im Lebensmittelgewerbe ist eine amtsärztliche Untersuchung notwendig (ca. 4 Wochen vor Praktikumsbeginn). Die Bescheinigung darf beim Antritt des Praktikums jedoch nicht älter als drei Monate sein.

### **Schulische Veranstaltung:**

Während der Praktikumswoche findet kein Schulunterricht statt. Als Schulzeit gilt die Arbeitszeit im Betrieb/in der Einrichtung, die sich an den jeweils üblichen Anwesenheitszeiten orientiert. Die Lehrer werden stichprobenartig einige Schüler an ihren Praktikumsplätzen besuchen.



## **Freiwilligkeit:**

Die beteiligten Betriebe/Einrichtungen stellen Ihre Plätze freiwillig zur Verfügung, obwohl dies mit Mehrarbeit verbunden ist.

## **Fahrtkosten und Arbeitsmaterialien:**

Sowohl die Fahrtkosten zur Praktikumsstelle als auch benötigte Arbeitsmaterialien (wie z.B. Sicherheitsschuhe) werden von der Schule nicht erstattet. Nach Rücksprache mit der Schulleitung ist in Ausnahmefällen eine finanzielle Unterstützung denkbar.

## **Anweisung der Betreuer im Betrieb und Verschwiegenheitspflicht:**

Die Anweisungen der Betreuer im Betrieb/Praktikumsstelle sind verbindlich. Auch ohne besondere Vereinbarung ist der Praktikant verpflichtet, Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse zu wahren. Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sind Tatsachen, die nur einem eng begrenzten Personenkreis bekannt und nicht offenkundig sind und nach dem Willen des Arbeitgebers geheim gehalten werden sollen.

## **Pünktlichkeit und Pausen:**

Pünktliches Erscheinen am Praktikumsplatz sollte eine Selbstverständlichkeit sein. Pausen sind wichtig, werden bekannt gegeben und sollten eingehalten werden.

## **Praktikumsberichte und Praktikumsbestätigung:**

Alle Schülerinnen und Schüler fertigen während der Praktikumswoche täglich einen Kurzbericht über ihre Tätigkeit im Betrieb/in der Einrichtung an. Die mit Namen versehenen Praktikumsberichte werden in der Woche nach dem Praktikum durch den Wirtschaftslehrer der Klasse eingesammelt. Zusätzlich ist eine Praktikumsbestätigung durch den Betrieb/Einrichtung erforderlich. Die Schüler und Schülerinnen sprechen den Betreuer im Betrieb/in der Einrichtung diesbezüglich rechtzeitig an.



## **Entschuldigung im Krankheitsfall:**

Bei Krankheit müssen vor Arbeitsbeginn **sowohl** der Betrieb/die Praktikumsstelle **als auch** die Schule telefonisch informiert werden. Geplante Arztbesuche sind in der Praktikumswoche nur in Ausnahmefällen und nach Rücksprache mit der Praktikumsbeauftragten Frau Distler möglich.

## **Haftpflicht- und Unfallversicherung:**

Unkenntnis und Unachtsamkeit können zu Schäden führen, die immer sofort dem Betreuer im Betrieb/in der Praktikumsstelle **und** der Schule angezeigt werden müssen. Anweisungen zur Unfallverhütung im Betrieb/in der Praktikumsstelle sind zu beachten. Bei einem Unfall muss die Schule umgehend informiert werden. Die Schule schließt für alle Schüler und Schülerinnen eine kostenpflichtige Haftpflicht- und Unfallversicherung für den Zeitraum des Schnupperpraktikums ab. Die Kosten betragen circa zwei Euro und werden durch den Klassenleiter eingesammelt.



Bitte bis **spätestens Donnerstag, 27.10.2016** an den Wirtschaftslehrer zurückgeben!

Den Elternbrief zum Praktikum der 9. Klassen, Hinweise für Eltern und Schüler sowie das Formblatt „Anmeldung zum Praktikum der 9. Klassen“ habe ich erhalten.

Mir ist bekannt, dass das Formblatt „Anmeldung zum Praktikum der 9. Klassen“ vollständig ausgefüllt bis spätestens Freitag, 10. März 2017 beim Wirtschaftslehrer der Klasse abgegeben werden muss.

\_\_\_\_\_  
Name des Schülers/der Schülerin

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift d. Erziehungsberechtigten



# Gymnasium Carolinum Ansbach

Sprachliches, Humanistisches und Muisches Gymnasium

## Anmeldung zum Praktikum der 9. Klassen

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

### Erziehungsberechtigter:

Hiermit melde ich meinen Sohn/meine Tochter zum fünftägigen Schnupperpraktikum des Gymnasium Carolinum vom 10.07.2017 – 14.07.2017 an. Die Schülerin/Der Schüler ist für den Zeitraum des Praktikums haftpflichtversichert, zudem ist Unfallversicherungsschutz gegeben. Es ist uns bekannt, dass sich unser Kind bei einem Praktikum im Lebensmittelgewerbe einer amtsärztlichen Untersuchung unterziehen muss. Den Schülerinnen/Schülern ist es nicht gestattet, das Praktikum in einer Schule zu absolvieren.

.....  
Ort, Datum                      Unterschrift des Erziehungsberechtigten

---

### Praktikumsbetrieb/Praktikumsstelle:

Firma/Einrichtung: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_                      e-mail: \_\_\_\_\_

Die Firma/die Einrichtung erklärt sich bereit, die Schülerin/den Schüler zur Durchführung des fünftägigen Praktikums vom **10.07.2017 – 14.07.2017** aufzunehmen.

Verantwortliche Person: \_\_\_\_\_

.....  
Ort, Datum                      Unterschrift

---

Schule und Lehrer danken für Ihre freundliche Unterstützung bei der Durchführung unseres Praktikums.

gez. OStD Dr. Müller  
Schulleiter

gez. StRin C. Distler  
Praktikumsbeauftragte